**上海交通大学科研项目（课题）“绩效支出”拨付申请表（纵向）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目类型 |  | 项目编号 |  |
| 参与形式 |  | 财务编号 |  |
| 项目状态 | □通过中期检查　 　□通过结题验收 |
| 验收单位 |  | 验收日期 |  |
| 直接费用预算 | （元） | 间接费用预算 | （元） |
| 绩效支出预算 | （元） | 申请拨付金额 | （元） |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 项目负责人责任保证：1. 本项目已通过中期检查或结题验收，并已提交相关材料；
2. 本项目已结清所有暂付款；

  签 名： 年 月 日 |
| 院（系）审批意见：经办人： 负责人： 公章： 年 月 日 年 月 日 |

备注：

1.需提供课题预算书，中期检查报告、验收报告、专家意见、验收证书、验收结论书等证明性材料；

2.通过中期检查后，可提取不超过绩效总额的50%部分。

中英国际低碳学院科研项目（课题）“绩效支出”申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称/类别 |  |
| 项目类别 |  | 项目负责人 |  |
| 申请拨付金额 |  （元） |
| 项目组共\_\_\_\_人（所有成员请列出）： |
| 绩效经费分配表 |
| 姓名 | 分配系数 | 分配金(元） | 工号/身份证号 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 同意以上绩效支出及分配。 项目负责人：   年 月 日   |

备注：

* 绩效提取每年年底统一办理，截至12月31日。